


Manual de envíos

1. Registrarse en el OJS completando los datos correspondientes.



The screenshot shows the registration page of the Revista Eruditus website. The header includes the journal's logo and navigation links: ACTUAL, ACERCA DE, ARCHIVOS, and a search bar labeled 'BUSCAR'. The main content area is titled 'INICIO / Registrarse' and features an ORCID ID field with the text 'Cree o conecte su identificador ORCID ¿Qué es ORCID?'. Below this is a 'Perfil' section with input fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'Afilación', and a dropdown for 'País'. An 'Entrar' section contains fields for 'Correo electrónico' and 'Nombre usuario'. On the right side, there is a sidebar with a video player for 'Revista ERUDITUS...' and a list of journal details: 'REVISTA ERUDITUS', 'e-ISSN: 2697 - 3413', 'Editor General: Paul Francisco Baldeón Egas', 'Editor Revista Eruditus: William Fernando Ortega Naranjo', and 'Editorial: Universidad Tecnológica Israel'. At the bottom of the sidebar, it says 'LO MÁS LEÍDO DE LA SEMANA'.

2. Una vez realizado el registro, seleccionar: **Realizar un nuevo envío**



The screenshot shows the page after successful registration. The header reads 'INICIO / Registro completo'. The main text says '¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?'. Below this is a list of three options: 'Realizar un nuevo envío', 'Editar mi perfil', and 'Continuar navegando'. The first option, 'Realizar un nuevo envío', is highlighted with a blue border.

3. Seleccionar la sección a la que pertenece su propuesta. Marcar los requisitos de envío y aceptar la declaración de derechos de autor.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío
Español (España) ▼

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. **

Sección
▼
Artículos
Ensayos
Reseñas

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

4. Este paso incluye tres fases: **Cargar envío** (seleccione texto del artículo), **Metadatos** (seleccionar continuar) y **finalizar** el envío. Es importante que además del Artículo y otro documento complementario (en caso de tenerlo), se seleccione la opción de **Otro** para adjuntar la **Carta de originalidad y cesión de derechos**.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Seleccionar el componente del artículo ▼

Seleccionar el componente del artículo

Texto del artículo

Instrumento de investigación

Materiales de investigación

Resultados de la investigación

Transcripciones

Análisis de datos

Conjunto de datos

Textos fuente

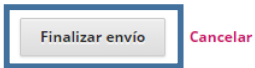
Otro

5. Una vez cargado el envío se debe ver de esta manera:

| Archivos de envío | | Q Buscar | Subir archivo |
|-------------------|---|---------------|--------------------|
| ▶ | 2414-1 camilaflorez, Prueba de ingreso.docx | marzo 8, 2021 | Texto del artículo |

6. **Ingresar manualmente los metadatos.** Se marcarán con (*) los campos obligatorios: título, resumen, palabras claves (estos tres campos deberá ingresar en español e inglés), autores (si hay más de uno agregarlo en **añadir colaborador**) y citas.
7. Cuando todos los campos estén llenos podrá realizar la **confirmación** de su envío y seleccionar Finalizar envío.

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".



8. Recibirá la notificación de **envío completo**, posteriormente podrá **revisar este envío, crear un nuevo envío o volver al escritorio.**

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Científica UISRAEL.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

