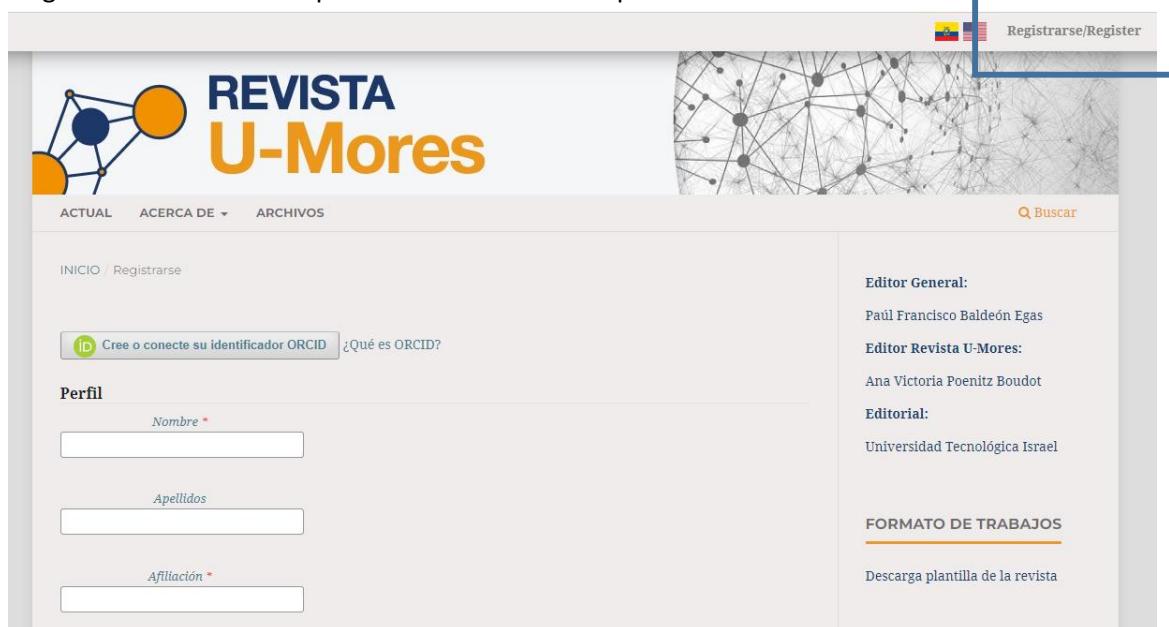




Manual de envíos

1. Registrarse en el OJS completando los datos correspondientes.




REGISTRARSE/REGISTER

REVISTA U-Mores

ACTUAL ACERCA DE ARCHIVOS Q Buscar

INICIO / Registrarse

 Cree o conecte su identificador ORCID [¿Qué es ORCID?](#)

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

Editor General:
Paúl Francisco Baldeón Egas

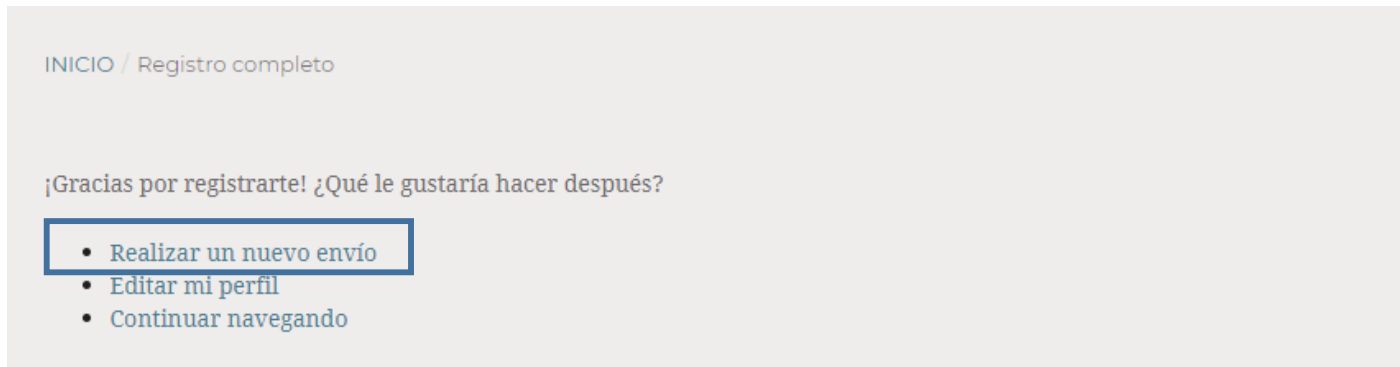
Editor Revista U-Mores:
Ana Victoria Poenitz Boudot

Editorial:
Universidad Tecnológica Israel

FORMATO DE TRABAJOS

Descarga plantilla de la revista

2. Una vez realizado el registro, seleccionar: **Realizar un nuevo envío**

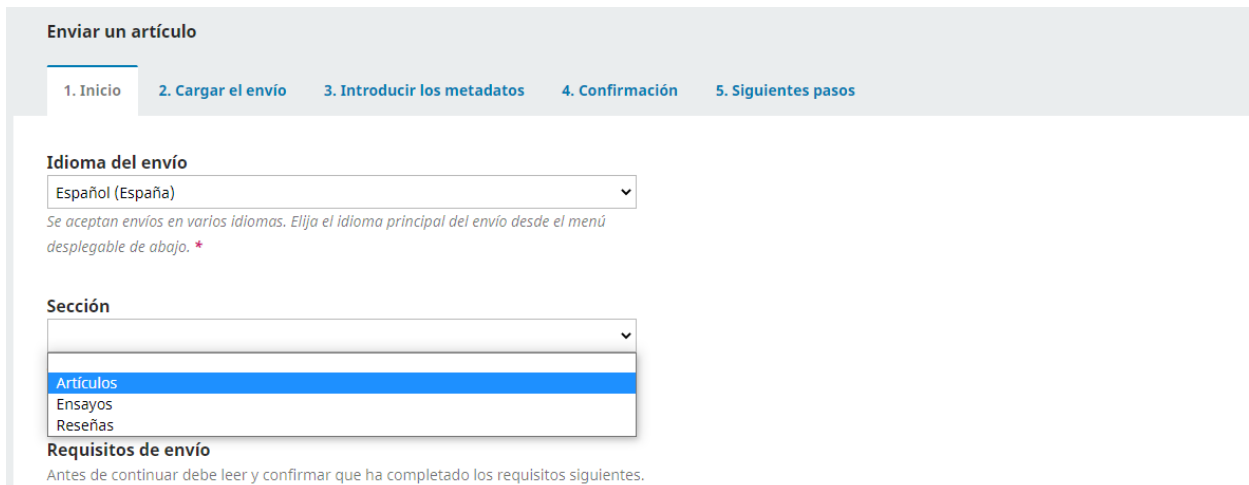


INICIO / Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- **Realizar un nuevo envío**
- Editar mi perfil
- Continuar navegando

3. Seleccionar la sección a la que pertenece su propuesta. Marcar los requisitos de envío y aceptar la declaración de derechos de autor.



Enviar un artículo

1. Inicio 2. **Cargar el envío** 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío

Español (España)

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. **

Sección

Artículos

Ensayos

Reseñas

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.



4. Este paso incluye tres fases: **Cargar envío** (seleccione texto del artículo), **Metadatos** (seleccionar continuar) y **finalizar** el envío. Es importante que además del Artículo y otro documento complementario (en caso de tenerlo), se seleccione la opción de **Otro** para adjuntar la **Carta de originalidad y cesión de derechos**.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Seleccionar el componente del artículo

- Seleccionar el componente del artículo
- Texto del artículo**
- Instrumento de investigación
- Materiales de investigación
- Resultados de la investigación
- Transcripciones
- Análisis de datos
- Conjunto de datos
- Textos fuente
- Otro

5. Una vez cargado el envío se debe ver de esta manera:

Archivos de envío		Q Buscar	Subir archivo
▶	2414-1 camilaflorez, Prueba de ingreso.docx	marzo 8, 2021	Texto del artículo

6. **Ingresar manualmente los metadatos.** Se marcarán con (*) los campos obligatorios: título, resumen, palabras claves (estos tres campos deberá ingresar en español e inglés), autores (si hay más de uno agregarlo en **añadir colaborador**) y citas.
7. Cuando todos los campos estén llenos podrá realizar la **confirmación** de su envío y seleccionar Finalizar envío.

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar



8. Recibirá la notificación de **envío completo**, posteriormente podrá **revisar este envío**, **crear un nuevo envío** o **volver al escritorio**.

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Científica UISRAEL.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)